



ACADÉMIE DE REIMS

*Liberté
Égalité
Fraternité*

FICHE DE POSTE

**Responsable de département de la DSIGE
(Direction des Systèmes d'Information du Grand Est)**

I - Description du poste

Intitulé du poste : Responsable de département de la DSIGE

Quotité de travail : 100 %

Niveau du poste : Catégorie A

Corps : Ingénieur de recherche

BAP -Emploi type : BAP E – Chef-fe de projet ou expert-e en ingénierie des systèmes d'information – E1A41

Localisation : Rectorat de l'académie de Reims

Positionnement du poste dans la structure : Responsable de département => Directeur adjoint de la DSIGE site de Reims => Directeur de la DSIGE => Secrétaire général de l'académie de Nancy et sous l'autorité fonctionnelle du recteur d'académie de Reims

II – Mission

Fonction

Le responsable du département est placé sous l'autorité du directeur adjoint des systèmes d'information site de Reims, il est chargé du pilotage des ressources humaines et des moyens techniques du département, il est mobilisé pour l'élaboration et le fonctionnement des systèmes d'information.

Il garantit la qualité des prestations informatiques et de l'offre de service du département dont il a la responsabilité.

Il contribue à la mise en œuvre des orientations académiques dans ce secteur d'activité.

Il participe à l'évolution des différents systèmes d'information, en cohérence avec les orientations nationales et interacadémiques du schéma stratégique des systèmes et des technologies de l'information et des télécommunications.

Activités principales

- Manager
 - Piloter les ressources humaines et les moyens techniques du département, mobilisés pour l'élaboration et le fonctionnement des systèmes d'information

- Suivre les projets nationaux et locaux gérés dans le département : management des équipes dédiées, organisation et coordination des activités, suivi de l'avancement, communication, pilotage de réunions ...
- Définir et mettre en place les normes, méthodes, procédures, outils et référentiels
- - Accentuer les échanges et les travaux en commun avec les établissements en région académique.
- - Piloter l'optimisation des processus métiers
- - Manager le portefeuille du domaine métier
- - Concevoir et faire évoluer la cartographie des systèmes d'information et de communication
- Assister le directeur adjoint des systèmes d'information (prise en charge de dossiers transversaux, représentation de la DSIGE lors de réunions)
- Contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie d'évolution du système d'information
 - Contribuer à la finalisation de la feuille de route de la DSIGE, puis à sa mise en œuvre, en cohérence avec les orientations nationales
 - Participer à la conception de l'architecture technique et fonctionnelle du système d'information, en collaboration avec les instances décisionnelles concernées. Proposer des scénarios d'évolution du système d'information en cohérence avec les choix de la DSIGE.
 - - Participer aux différentes instances de pilotage et de décision, tant internes qu'externes.
 - - Produire des études particulières et notes techniques à destination de la direction
- Maintenir et optimiser le fonctionnement du système d'information
 - Vérifier régulièrement et systématiquement que tous les moyens à disposition sont mis en œuvre pour assurer un fonctionnement continu des principales briques applicatives constituant le système d'information.
 - - S'assurer que les sauvegardes sont correctement effectuées et étudier la mise en place d'un plan de reprise d'activité (PRA) et d'un plan de continuité d'activité (PCA).
 - - Vérifier que la politique de sécurité des systèmes d'information (PSSI) est correctement appliquée en lien avec le responsable de la sécurité des systèmes d'information (RSSI).
 - - Contribuer à la mise en place du règlement européen sur la protection des données (RGPD), en collaboration avec la déléguée à la protection des données (DPD).
 - - Préparer le remplacement de plusieurs briques du système d'information en fin de vie (ressources humaines et scolarité).
 - - Réfléchir à l'ouverture des données et à leur exploitation. (Open Data)
 - - Réaliser une veille technologique et scientifique.
 - Contribuer à la mise en œuvre du plan qualité et de modernisation de la DSIGE; définir le plan qualité des projets gérés au sein du département et accompagner sa mise en œuvre.

- Accompagner les utilisateurs dans leurs usages du système d'information
 - Participer aux formations internes.
 - Communiquer auprès des utilisateurs.
 - Partenariat étroit et échanges réguliers avec les services métiers

III – Environnement professionnel

Liens internes

- Toutes les autres composantes de la DSIGE
- Les services académiques et les établissements scolaires de l'académie
- Les différentes maîtrises d'ouvrage des services académiques

Partenaires externes

- Les divisions des systèmes d'information des autres académies, les pôles de compétence nationaux (CES, CRT)
- La Direction du Numérique pour l'Éducation
- Le réseau national des correspondants technique et de diffusion.
- Contact auprès des entreprises extérieures dans le cadre des contrats de maintenance.
- Contact auprès des fournisseurs de matériels et/ou de solutions.

Moyens / Ressources

- Département au sein de DSIGE du site de Reims

Contraintes particulières de travail

- Assurer la continuité de service et la pérennité des solutions
- Réactivité / Disponibilité / Amplitude horaire importante.
- Les contraintes de calendrier sont très fortes tout au long de l'année, y compris durant les congés scolaires, avec obligation de résultat
- Participation aux séminaires et groupes de travail nationaux

IV – Compétences attendues

Savoir-faire

- Aptitude au management des équipes et des ressources.
- Capacité à identifier les processus clefs des services académiques, les décrire, les analyser.
- Capacité à communiquer, négocier et fixer des objectifs et des procédures. Veiller à leur application.
- Aptitude à faire respecter les normes qualité et la sécurité informatique
- Capacité à accompagner au changement.

Connaissances

- Techniques de management
- Méthodologie de conduite de projet (connaissance approfondie)
- Concepts et architectures du système d'information et de communication
- Techniques de conduite du changement (connaissance approfondie)
- Méthodes de réingénierie des processus
- Sécurité des systèmes d'information. Connaissance approfondie des normes et des procédures de sécurité informatique
- Connaissance approfondie des méthodes d'analyse
- Architecture et environnement technique du système d'information
- Domaine qualité
- Méthodes, outils, normes et procédures de la qualité
- Référentiel des bonnes pratiques
- Analyse de la valeur
- Maîtrise des méthodes et outils de conduite de projet, notamment connaissance approfondie des méthodes AGILE (pilotage et réalisation de projets)
- Environnement et réseaux professionnels
- Anglais technique

Compétences opérationnelles

- Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques
- Modéliser et concevoir les architectures techniques du système d'information
- Accompagner les changements
- Appliquer la réglementation des marchés publics
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Renseigner les indicateurs de performance
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Piloter la stratégie de la DSIGE
- Appliquer les procédures d'assurance qualité
- Gérer les accords de niveau de service
- Élaborer un cahier des charges

Compétences comportementales

- Capacité de prospective
- Capacité à développer une vision stratégique
- Réactivité
- Sens de l'écoute et capacité à rendre compte ;
- Rigueur d'analyse, sens de l'organisation ;
- Qualités relationnelles, d'écoute, de dialogue avec les agents de la DSIGE
- Capacité d'initiative, force de propositions techniques ;
- Loyauté, disponibilité.

V – Contact

Secrétariat DSI :

- tél : 03.26.05.69.84
- mél : ce.dsi@ac-reims.fr