

E2A41 - Administrateur-trice des systèmes d'information

Mission	
Assurer le pilotage, le maintien en condition opérationnelle, l'exploitation et l'assistance de niveau aux utilisateurs du système d'information	
Métiers si besoin	
▪ responsable de système d'information	▪ responsable de domaine métier
Famille d'activité professionnelle	Correspondance statutaire
Ingénierie des systèmes d'information	Ingénieur d'études
Activités principales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participer à l'administration du système d'information en termes de référentiels, règles, démarches, méthodologies et outils ▪ Vérifier la pertinence et la performance fonctionnelle du système d'information ▪ Proposer des évolutions applicatives (fonctionnelles ou techniques) ▪ Participer à la définition et faire appliquer les accords de niveaux de service ▪ Mutualiser les bonnes pratiques en matière d'utilisation du système d'information du domaine ▪ Résoudre ou faire remonter les incidents et optimiser les performances ▪ Contrôler et planifier de manière efficace les modifications d'applicatifs et/ou de logiciels ▪ Participer à l'élaboration d'outils de consultation, de contrôle et de gestion (scripts, procédures, requêtes, reporting) ▪ Anticiper les changements et leurs impacts métiers sur le SI et en assurer la promotion par des actions de conseil et de communication ▪ Assister la maîtrise d'ouvrage dans l'élaboration de cahiers des charges ▪ Rédiger la documentation fonctionnelle et technique ▪ Animer et coordonner une équipe 	
Conditions particulières d'exercice	
▪ Variabilité éventuelle des horaires de travail	

Compétences principales	
Connaissances	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Applications métiers (connaissance approfondie) ▪ Architecture et l'environnement technique du système d'information ▪ Méthodologie de conduite de projet ▪ Processus métiers ▪ Systèmes d'information (connaissance approfondie) ▪ Langage de programmation ▪ Sécurité des systèmes d'information et de communication ▪ Techniques de conduite du changement (connaissance générale) ▪ Référentiel des bonnes pratiques (connaissance générale) ▪ Environnement et réseaux professionnels ▪ Anglais technique (connaissance générale) 	
Compétences opérationnelles	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Administrer un système de base de données (maîtrise) ▪ Anticiper les évolutions fonctionnelles et techniques ▪ Accompagner les changements (maîtrise) ▪ Expliciter les besoins et les prioriser ▪ Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision ▪ Encadrer / Animer une équipe ▪ Communiquer et faire preuve de pédagogie ▪ Travailler en équipe 	
Compétences comportementales	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Capacité de prospective ▪ Réactivité ▪ Sens de la confidentialité 	
Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Licence ▪ Domaine de formation souhaité : filière informatique 	
Tendances d'évolution	
Facteurs d'évolution à moyen terme	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accroissement des exigences qualité à respecter ▪ Accroissement et élargissement des champs de responsabilité dans le domaine de la sécurité, en raison des exigences d'accessibilité et de mobilité des usagers 	
Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rôle accru d'aide à la décision, de conseil et d'aide à la maîtrise d'ouvrage ▪ Actualisation permanente des connaissances 	

Ancien code de l'emploi-type REFERENS	Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS
E2A21	Administrateur de systèmes d'information

