

**RECRUTEMENT DE PERSONNELS ITRF
RESERVE AUX BENEFICIAIRES DE L'OBLIGATION
D'EMPLOI**

Dossier de candidature

Session 2021

ADJOINT TECHNIQUE DE RECHERCHE ET DE FORMATION PRINCIPAL DE 2^{ème} CLASSE

Branche d'activité professionnelle : BAP J – Gestion et pilotage

Emploi-type : Adjoint(e) en gestion administrative

Ce dossier d'inscription dûment complété devra être :

- remis en mains propres au bureau 35 du rectorat avant le vendredi 4 juin 2021, 17h
- ou envoyé par courrier postal au plus tard le vendredi 4 juin 2021, le cachet de la poste faisant foi, à l'adresse :

Rectorat de Reims – DEC 4 – A l'attention de Madame Delbarre – 1 rue Navier 51082 REIMS CEDEX

Nom de famille :

Nom d'usage :

Prénom(s) :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

.....

Téléphone :

Le candidat sera destinataire d'un accusé de réception du dossier d'inscription par courriel à l'adresse indiquée ci-dessus.

Pièces à fournir

- Carte nationale d'identité ou passeport en cours de validité ;	
Données nécessaires à l'administration pour procéder à la vérification des antécédents judiciaires : noms, prénoms et date de naissance des parents pour les candidats français ou Attestation établie par l'autorité compétente du pays d'origine précisant la jouissance des droits civiques dans le pays d'origine pour les candidats ressortissants de l'espace économique européen, suisses ou andorrans ;	Nom du père : Prénom : Date de naissance :/...../..... Nom de la mère : Prénom : Date de naissance :/...../.....
<u>Candidats français</u> : - les candidats âgés de moins de 25 ans doivent fournir un certificat individuel de participation à la journée défense et citoyenneté. - les candidats âgés de 25 ans et plus n'ont aucun document à fournir. <u>Pour les autres candidats, ressortissants de l'Espace économique européen</u> : - attestation mentionnant qu'ils se trouvent en position régulière au regard des obligations de service national de l'Etat dont ils sont ressortissants. Cette attestation devra être délivrée par l'autorité de l'Etat d'origine et rédigée en langue française ou à défaut être accompagnée d'une traduction effectuée par un traducteur assermenté.	
- Reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé délivrée par la commission des droits et de l'autonomie des personnes handicapées (ancienne COTOREP) ou autre bénéficiaire de l'obligation d'emploi cité aux 1°, 2°, 3°, 4°, 9°, 10° et 11° de l'article L. 5212-13 du code du travail ; Ce document doit être en cours de validité.	
- Photocopie du diplôme requis	
- Un curriculum vitae précisant les titres et diplômes obtenus, les formations professionnelles ou continues suivies et les activités professionnelles antérieures	
- Une lettre de motivation	

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE POURRA ETRE INSTRUIT.

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e),

Nom :

Prénom :

- Certifie l'exactitude des informations portées sur le présent dossier, ainsi que l'ensemble des pièces fournies.

- Atteste ne pas appartenir à un corps ou un cadre d'emploi de l'une des trois fonctions publiques.

Date, lieu et signature :