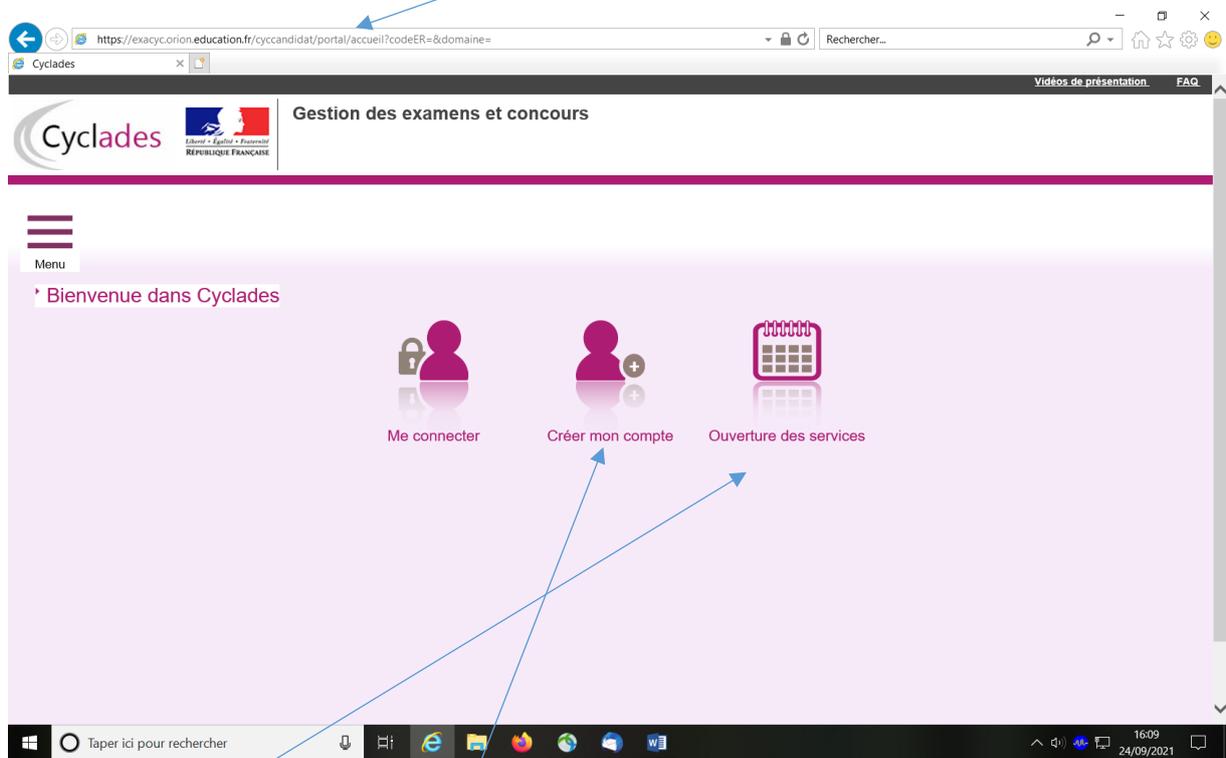


CANDIDAT INDIVIDUEL

COMMENT S'INSCRIRE A UN EXAMEN PROFESSIONNEL

1^{ère} étape : vérifier les dates d'ouverture de l'examen.

Sur internet tapez dans la barre de navigation : <https://exacyc.orion.education.fr/cyccandidat>
l'écran suivant s'affiche



Cliquez sur l'icône sur ouverture des services, sélectionner :

- examen – choisir un examen (ex CAP)
- une année de session
- prendre ACADEMIE DE REIMS (juin xxxx)

les dates d'ouverture des services d'inscription s'affichent, vous pouvez vous inscrire pendant la période indiquée.

2^{ème} étape : créer un compte candidat (obligatoire).

Cliquez sur l'icône créer mon compte, l'écran suivant s'affiche

Le mot de passe doit comporter au moins 8 caractères ainsi qu'une minuscule, et une majuscule et un caractère spécial.

Important : garder bien l'adresse mail renseignée et le mot de passe, un mail vous sera envoyé afin de valider votre inscription (validité du mail 48 heures).

Ils vous permettront également de vous connecter pendant toute la session et d'accéder à vos documents (convocation, relevé de notes...) dans votre espace candidat.

3^{ème} étape : vous inscrire

Lorsque votre compte est créé, cliquez sur l'icône me connecter, l'écran suivant s'affiche

Login + mot de passe = renseignés lors de votre inscription

Puis cliquez sur menu, l'écran suivant s'affiche

Cliquer sur l'icône M'inscrire : choisir

- examen (ex CAP) - une année de session (ex 2022) - une académie : prendre ACADEMIE DE REIMS

VALIDER, le formulaire d'inscription s'affiche, il comprend 7 onglets

Identification	Informations candidature	Qualification présentée	Acquis	Epreuves	Récapitulatifs	N° inscription
----------------	--------------------------	-------------------------	--------	----------	----------------	----------------

Pour vous inscrire vous devez renseigner le 1^{er} onglet (identification) en remplissant tous les champs obligatoires et cliquer sur suivant en bas à droite pour continuer jusqu'à l'onglet (récapitulatifs) et ENREGISTER.

Onglet identification : identification du candidat (nom, prénom, adresse, mel...)

Onglet informations candidature : catégorie de candidat, aménagement d'épreuves ...

Onglet qualification présentée : spécialité, forme de passage...

Onglet acquis : déclarer vos diplômes afin d'obtenir des dispenses ou bénéfices

Onglet épreuves : choisir les épreuves facultatives...

Onglet récapitulatif : votre confirmation apparaît avec les renseignements saisis, vous devez cliquer sur ENREGISTRER pour terminer votre inscription.

Onglet N° Inscription : candidature VALIDEE, votre numéro de candidat, d'inscription.

N° candidat: 01943021803 N° inscription: 004 COPTER Eli Né(e) le: 02/02/2003 Aménagement et finition du bâtiment

1 - Identification 2 - Informations candidature 3 - Qualification présentée 4 - Acquis 5 - Epreuves 6 - Récapitulatif 7 - N° Inscription

▶ Votre numéro d'inscription

Vous inscription a bien été prise en compte le 01/10/2020 à 16:44.
Votre numéro candidat : 01943021803
Votre numéro d'inscription : 004

Vous pourrez consulter et, éventuellement, modifier les données de votre dossier avant la fermeture du service fixée le : 06/10/2020 à 18:00.

Vous devez impérativement prendre connaissance de votre confirmation d'inscription.
Ce document est mis à votre disposition dans votre espace candidat, menu "Mes documents". Vous pouvez également l'éditer au format pdf à l'aide du bouton "Visualiser", ou à défaut l'enregistrer.

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le service des examens et concours dont vous dépendez :
ACADÉMIE DE REIMS
DEC
10 rue
51100 REIMS

Pour le BACCALAUREAT PROFESSIONNEL et CAP :

Vous devez cliquer sur le bouton visualiser/imprimer pour éditer votre confirmation, et l'envoyer au service des examens du rectorat avec les pièces demandées.

Pour le BP et la MENTION COMPLEMENTAIRE niveau 3 ou 4 :

La gestion est dématérialisée, vous devez scanner les pièces justificatives et les insérer dans votre dossier candidat dans les onglets correspondants.

Pour toutes précisions supplémentaires, les questions sont à adresser par mail au service des examens professionnels ce.dec2@ac-reims.fr ou par téléphone à Marie-Pierre MIGNON au 03.26.05.99.64.